

Admin Guide

Multi-Capture-Center (MCC)

MCC Server ist eine Server basierte Umsetzung der Funktionen der bewährten Software MCv4. Mit MCC betreiben Sie einen einzigen Server für die IP gestützte **Aufzeichnung sämtlicher Kameras** bzw. Räume **in Ihrem lokalen Netzwerk**. Außerdem ermöglicht Ihnen MCC den zentralen Zugriff auf alle für den jeweiligen Nutzer frei gegebenen Daten über jeden aktuellen Browser von sämtlichen in Ihrem Netzwerk befindlichen Endgeräten.

Zusätzlich verfügt MCC Server über eine automatische **Transkriptionsfunktion**, mit der Audiodateien maschinell in Textdateien übertragen werden, sowie einer integrierten **Sprechererkennung** für die transkripierten Texte..

MCC Server ist eine modular aufgebaute Software. Je nach den von Ihnen erworbenen Modulen, kann es daher sein, dass einzelne hier beschriebene Module bzw. Funktionen in Ihrer Software nicht verfügbar sind und daher nicht dargestellt werden.

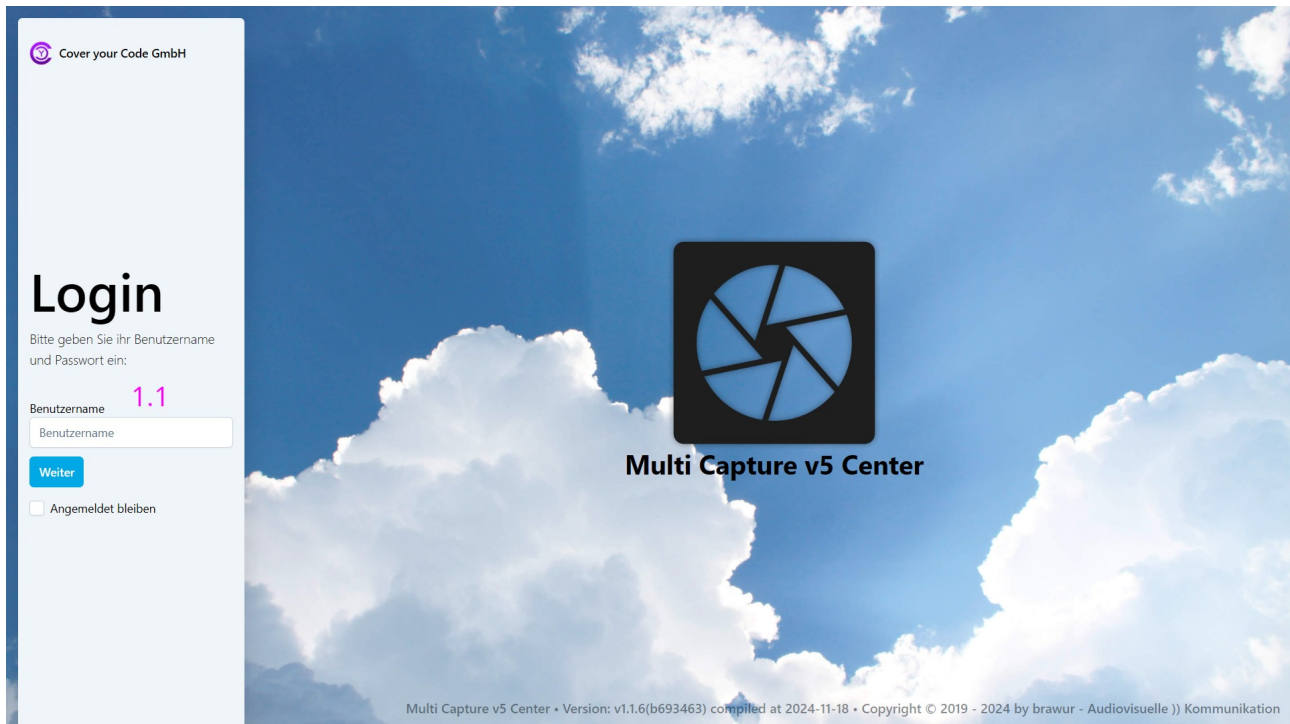
Dieses Handbuch beschreibt den kompletten Funktionsumfang aller verfügbaren Module.



Inhaltsverzeichnis

1 Login.....	3
1.1 Das Dashboard (Startbildschirm).....	4
1.2 Lizenzverwaltung.....	5
2 Administration.....	6
3 Funktionsbereiche für den Administrator.....	6
3.1 Benutzer.....	6
3.1.1 Benutzer erstellen, bearbeiten oder löschen.....	7
3.1.2 Benutzer Rollen.....	8
3.1.3 Benutzer Räume.....	9
3.1.4 Benutzer Rechte.....	10
3.2 Räume.....	12
3.2.1 Raumübersicht.....	12
3.2.2 Raum erstellen / bearbeiten.....	13
3.2.3 Raum - Gerätezuweisung.....	14
3.3 Gruppen.....	16
3.3.1 Gruppen hinzufügen bzw. bearbeiten.....	17
3.4 Marker.....	18
3.4.1 Marker bearbeiten.....	18
3.5 Informationsfelder.....	20
3.6 Rollen.....	22
3.6.1 Rollen hinzufügen bzw. bearbeiten.....	22
3.6.2 Rolle - Mitgliederauswahl.....	23
3.6.3 Rolle - Räume.....	24
3.6.4 Rolle - Rechte.....	25
3.7 Benutzerfelder.....	28

1 Login



1.1 Zur Anmeldung in der Software wird zunächst der Benutzername eingegeben. Nach der erfolgreichen Überprüfung dieses Benutzernamens auf Gültigkeit muss anschließend das dazugehörige Passwort eingegeben werden.

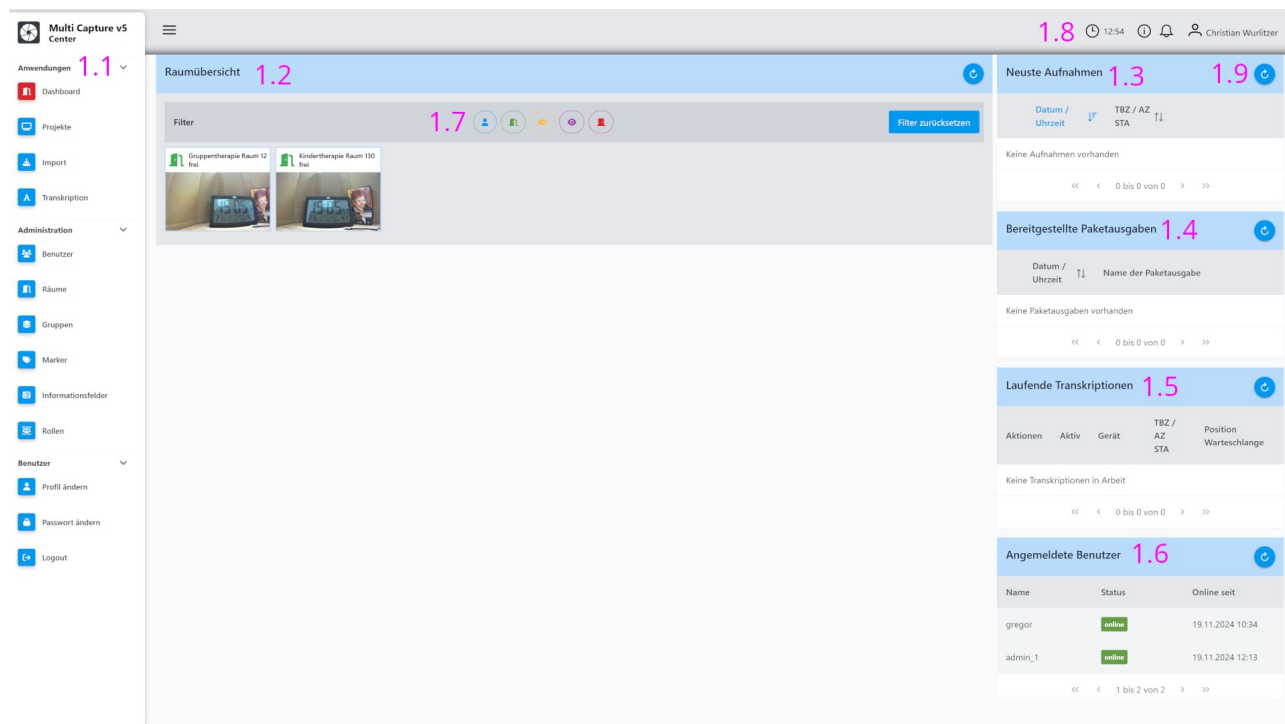
Bei Anmeldungen über einen beliebigen PC im Netzwerk, erscheint das sogenannte „Dashboard“ als Startbildschirm.

Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint in Räumen, die über einen in der Konfiguration zugehörigen PC verfügen, sofort der Aufnahmebildschirm. Der zugehörige Raum wird damit sofort „betreten“.

WICHTIG:

Alle in der Konfiguration mit einem (*) gekennzeichnete Felder sind PFLICHTEINGABEN.

1.1 Das Dashboard (Startbildschirm)



Das Dashboard gliedert sich in mehrere Bereiche.

1.1 Das Menü mit allen Unterseiten, dieses kann ggf. mit dem Burgerbutton minimiert werden.

1.2 In der Raumübersicht werden die für den Benutzer verfügbaren Räume dargestellt.

1.3 Liste der letzten Aufnahmen.

1.4 Liste, der für den Download verfügbaren Paketausgaben.

1.5 Liste der sich aktuell in Bearbeitung befindlichen Transkriptionen.

1.6 Liste der angemeldeten Benutzer

1.7 Hier werden unterschiedliche Filterfunktionen für die Raumübersicht zur Verfügung gestellt.

1.8 In der Kopfzeile werden Nutzer und Lizenz spezifische Daten dargestellt.

- Uhrzeit
- Lizenzverwaltung, Darstellung der erworbenen Lizenz sowie Upload einer neuen Lizenzdatei (siehe Kapitel 1.2)
- angemeldeter Benutzer
- Benachrichtigungen

1.9 Dieses Icon aktualisiert die Darstellung des jeweiligen Bereiches.

1.2 Lizenzverwaltung

Lizenzverwaltung

Abonnement: 2 Monate
Ended am: 30.11.2024

- Räume
- Marker
- Informationsfelder
- Import Paketausgabe
- Export Paketausgabe
- Import iPad App

- A Transkription: Sprachmodell A
- A Transkription: Sprachmodell B
- A Transkription: Übersetzung Englisch
- A Transkription: Sprechererkennung
- A Transkription: Füllwörter
- A Transkription: Zeitstempel
- A Transkription: Export

- Benutzer: 200
- Benutzerfelder: 10
- Rollen: 20
- Informationsfelder: 10
- Räume: 20
- Geräte: 40

Schließen

Anzeige und Auflistung der Erworbenen Lizenz mit den gebuchten Grenzwerten.

Neue Lizenz hochladen

Lizenzdatei (.enc) auswählen

Dateiname

Abbrechen

Lizenzdatei hochladen

Modal zum auswählen und hochladen einer neuen Lizenzdatei vom lokalen PC auf den MCC Server.

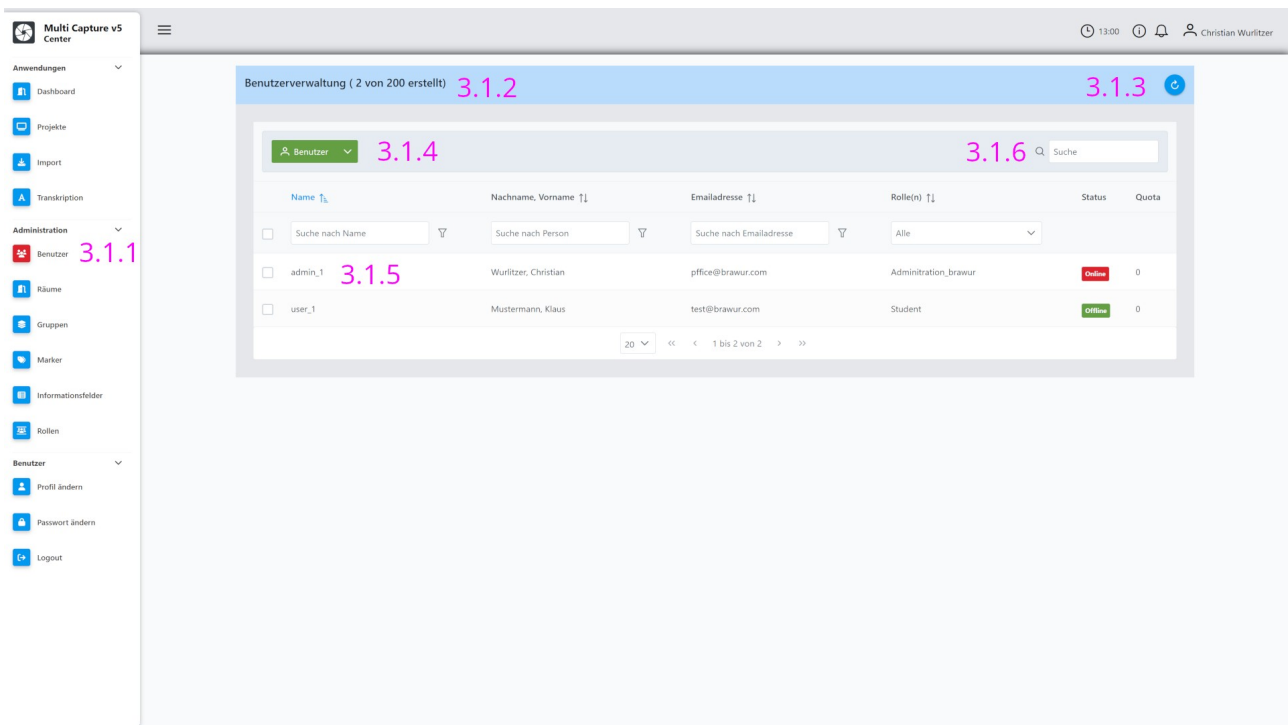
2 Administration

Die Rubrik „Administration“ ist nur für die Nutzer mit entsprechen Rechten sichtbar.

Hier sind alle Unterseiten für die Verwaltung der Nutzer sowie aller Einstellungen für die Software gebündelt.

3 Funktionsbereiche für den Administrator

3.1 Benutzer

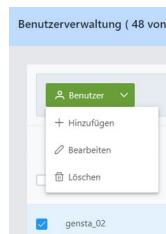


3.1.1 Die ausgewählte Unterseite (rot markiert)

3.1.2 Die Kopfzeile mit der Information der Anzahl von erstellten sowie max. lizenzierten Benutzern.

3.1.3 Das Icon zum aktualisieren der Liste

3.1.4 Das Bearbeitungsmenü



3.1.5 In der ersten Spalte kann der zu bearbeitende Nutzer ausgewählt werden. Die Liste kann spaltenweise gefiltert werden.

3.1.6 Hier erfolgt eine globale Suche über alle Datenfelder.

3.1.1 Benutzer erstellen, bearbeiten oder löschen

Das Löschen (siehe Erklärung 3.1.4) sowie die Bearbeitung eines Nutzers erfolgt immer für den bzw. die in der ersten Spalte markierten Nutzer.

Die folgenden Untermenüpunkte sind für die Erstellung und Bearbeitung von Benutzern gleich.

3.1.1.1 Vergeben/Ändern Sie für den Nutzer den Benutzernamen und das Passwort

3.1.1.2 Wählen/Ändern Sie die passende Anrede und tragen Sie die persönlichen Daten ein. Die Felder für Vorname, Nachname und Email-Adresse sind Pflichtfelder und werden für eine ordnungsgemäße Funktion der Software benötigt.

3.1.1.3 Wählen Sie Ihre Systemsprache. Zur Zeit stehen Deutsch und Englisch zur Auswahl.

3.1.1.4 Wählen Sie den Stil der Bedienoberfläche für die Aufnahme und Wiedergabe. Es steht die für alle Seiten einheitliche Oberfläche MCC sowie in Anlehnung an die ältere Software der Stil MC5 zur Auswahl.

3.1.1.5 Für den Fall, dass Sie das Modul „Transkription“ erworben haben, können Sie hier die Transkriptionsprache auswählen. Derzeit sind Deutsch, Englisch sowie Luxemburgisch verfügbar.

3.1.1.6 Hier bestimmen Sie die Genauigkeit der Transkription. Es stehen die Modi Schnell, Ausgewogen und Präzise zu Verfügung. Für eine höhere Genauigkeit steigt der Zeitbedarf für die Berechnungen.

3.1.1.7 Schließen Sie die Eingabe mit dem grünen „Speichern“ Button ab.

3.1.2 Benutzer Rollen



Weisen Sie hier dem Benutzer eine oder mehrere Rollen aus der Rollenverwaltung zu.

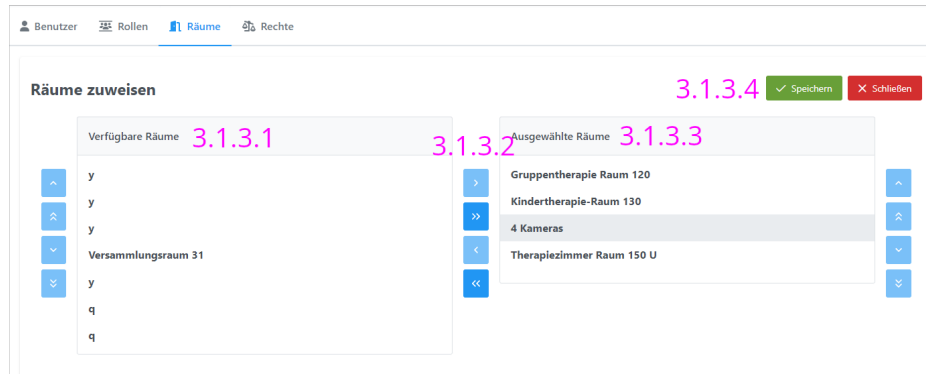
3.1.2.1 Hier befindet sich eine Liste aller in der Rollenverwaltung erstellter Rollen.

3.1.2.2 Hier werden einzelne oder auch mehrere Rollen zugewiesen bzw. entzogen.

3.1.2.3 In dieser Liste finden Sie alle dem Benutzer zugewiesenen Rollen.

3.1.2.4 Schließen Sie die Eingabe mit dem grünen „Speichern“ Button ab.

3.1.3 Benutzer Räume



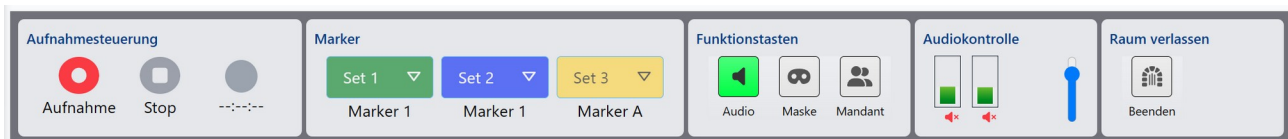
In dieser Ansicht definieren Sie welche Räume der Benutzer betreten und nutzen kann.

3.1.3.1 Hier befindet sich eine Liste aller in der Raumverwaltung erstellter Räume.

3.1.3.2 Hier werden einzelne oder auch mehrere Räume zur Nutzung zugewiesen bzw. entzogen.

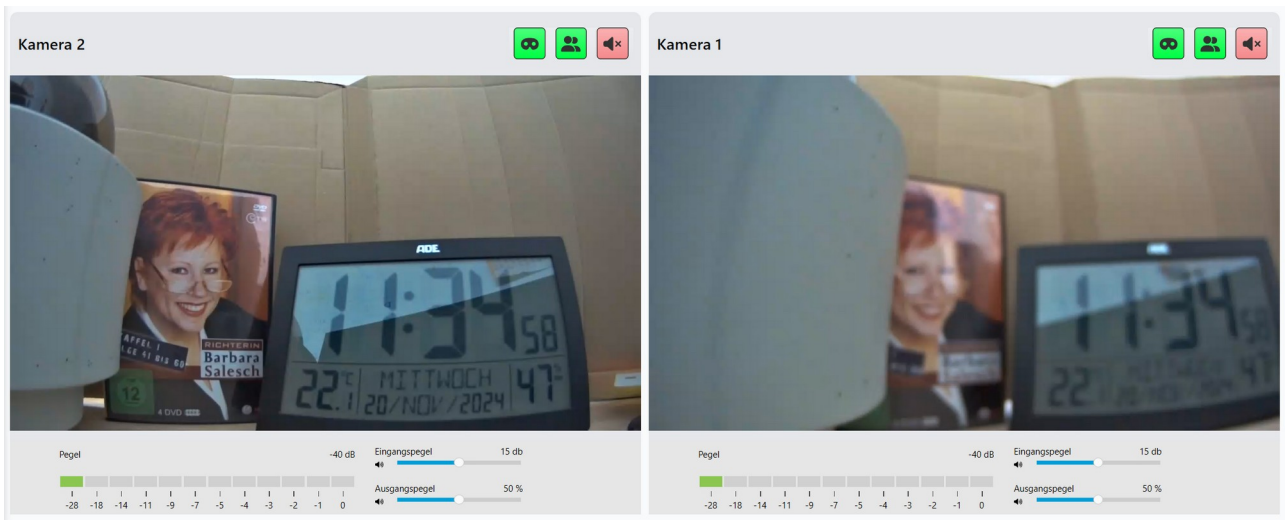
3.1.3.3 In dieser Liste finden Sie alle dem Benutzer zugewiesenen Räume.

3.1.3.4 Schließen Sie die Eingabe mit dem grünen „Speichern“ Button ab.



Als Administrator haben Sie die Möglichkeit die Audiopegel der einzelnen Signalquellen aufeinander abzustimmen.

Hierzu aktivieren Sie in der Steuerungsleiste die Funktionstaste „Audio“. Damit erhalten Sie für alle Signalquellen eine Pegelanzeige sowie zwei Regler.



Mit dem Eingangspiegel können Sie die Signalquellen gem. der Pegelanzeige für die Aufzeichnung aufeinander abstimmen.

Mit dem Ausgangspiegel justieren Sie die Wiedergabelautstärke der Signalquellen für die Vorschau bzw. Liveansicht.

Diese Funktion ist in der Regel nur einmalig nach der Installation einer Signalquelle notwendig und kann nur mit Administratorenrechten durchgeführt werden.

3.1.4 Benutzer Rechte

Benutzer Rollen Räume Rechte

Zusätzliche Rechte dem Benutzer hinzufügen 3.1.4.3 Speichern Schließen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
> Dashboard	3.1.4.2					
Projekte	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Import	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Transkription	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
Benutzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Benutzerfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Kundenfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Räume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Marker	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

Wenn es notwendig sein sollte einem einzelnen Benutzer zusätzlich zu den Rechten die er über die Rollenverwaltung erhalten hat weitere Rechte zu erteilen, kann dieses hier in der Rechteverwaltung geschehen.

3.1.4.1 Liste aller Unterseiten im Menü

3.1.4.2 In dieser Matrix erteilen Sie dem Benutzer zusätzliche Rechte indem Sie die einzelnen Check boxen aktivieren. Im Einzelnen sind das:

- Show** Anzeige der Seite im Menü sowie der Zugang zu dieser Seite.
- Add** Der Benutzer kann auf der Seite bzw. über die Seite Daten hinzufügen.
- Edit** Der Benutzer kann auf der Seite Daten verändern
- Delete** Der Benutzer erhält das Recht Daten zu löschen !!!
- Export** Der Benutzer kann Daten aus der Software exportieren !!!
- Execute** Der Benutzer kann Softwareaktionen ausführen.

3.2 Räume

3.2.1 Raumübersicht

In der Raumkonfiguration werden den einzelnen Räumen die dort vorhandenen Geräte wie Kameras, Schalter oder PCs konfiguriert. Hierzu ist eine Übersicht der Zuordnung der IP-Adressen notwendig.

3.2.1.1 Auswahl und Anzeige der Unterseite (rot markiert)

3.3.1.2 Menü zum Erstellen eines Raumes sowie zum Bearbeiten und Löschen eines markierten Raumes.

3.2.1.3 Kopfzeile mit Anzeige Anzahl der der bereits von der Lizenzierung verwendeten Räume.

3.2.1.4 Aktualisierung der Raumübersicht.

3.2.1.5 Liste der Räume mit Darstellung zugehöriger Informationen wie Belegung sowie laufenden Aufnahmen.

3.2.2 Raum erstellen / bearbeiten

The screenshot shows the 'Raum bearbeiten' (Edit Room) form in the Multi Capture v4 Center web interface. The form is titled 'Raum bearbeiten' and has a green 'Speichern' (Save) button and a red 'Schließen' (Close) button. The form fields are:

- Name* 3.2.2.1 (4 Kameras)
- Gebäude* 3.2.2.2 (4711)
- Beschreibung 3.2.2.3 (Testraum mit 4 Kameras plus einem lokalen PC)
- IP-Nummer eines festinstallierten PC im Raum 3.2.2.4 (192.168.178.246)

The left sidebar shows navigation options: Anwendungen (Dashboard, Projekte, Import, Transkription), Administration (Benutzer, Räume, Gruppen, Marker, Informationsfelder, Rollen), and Benutzer (Profil ändern, Passwort ändern, Logout).

3.2.2.1 Bitte geben Sie hier ein Raumbezeichnung ein.

3.2.2.2 Geben Sie eine Bezeichnung für das Gebäude ein.

3.2.2.3 Hier können Sie eine freie Beschreibung zu dem Raum eingeben.

3.2.2.4 Ist für die Bedienung der Software für diesen Raum ein fester PC vorgesehen, geben Sie hier bitte die IP-Adresse des PCs ein. Mit diesem PC betritt der Nutzer nach dem Logo direkt in diesen Raum. Eine Nutzung anderer Räume ist mit diesem PC NICHT möglich.

Speichern Sie am Ende der Eingaben diese Seite ab.

3.2.3 Raum - Gerätezuweisung

Multi Capture v4 Center 15:02 Christian Wurlitzer

Geräte dem Raum zuweisen 3.2.3.5 Speichern Schließen

Geräte die dem Raum zugewiesen sind 3.2.3.1

Verfügbare Geräte (4 von 20 Geräten zugewiesen) 3.2.3.2

Axis M1065-L M1065-L Kamera 1 cam01.bravur.de 3.2.3.3

Axis M1065-L M1065-L Kamera 2 cam02.bravur.de

Axis M1065-L M1065-L Kamera 4 cam04.bravur.de

Ampelschalter Switch

Axis V5925 PTZ Axis V5925 PTZ

Axis C8033 Network... Axis C8033

Axis M1065-L M1065-L 3.2.3.4

Axis P1375 Axis P1375

Axis P3375-V Axis P3375-V

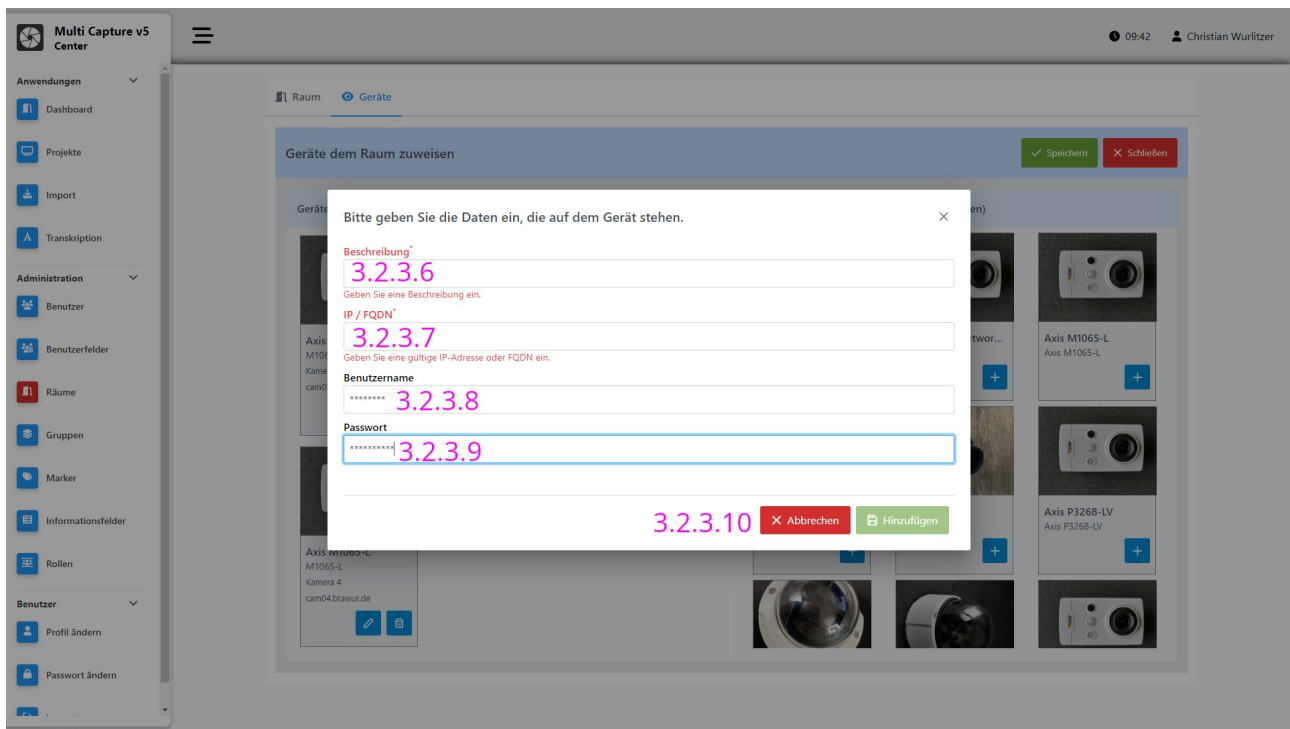
3.2.2.1 Übersicht der im Raum konfigurierten Kameras

3.2.2.2 Übersicht der verfügbaren Kamera- und Geräteprofile

3.2.2.3 Details zu den jeweiligen konfigurierten Geräten mit Links zum Bearbeiten (Siehe nächste Abbildung...) und löschen.

3.2.2.4 Details zu den Geräten sowie der Link zum hinzufügen (Siehe nächste Abbildung...) eines Profils.

3.2.2.5 Bitte speichern Sie am Ende Ihre Dateneingabe.



3.2.2.6 Bitte geben Sie dem Gerät eine frei wählbare Bezeichnung.

3.2.2.7 Bitte geben Sie hier die zu dem Gerät gehörige IP bzw. FQDN ein.

3.2.2.8 Geben Sie hier den Benutzernamen für den Zugriff auf die jeweilige Kamera ein.

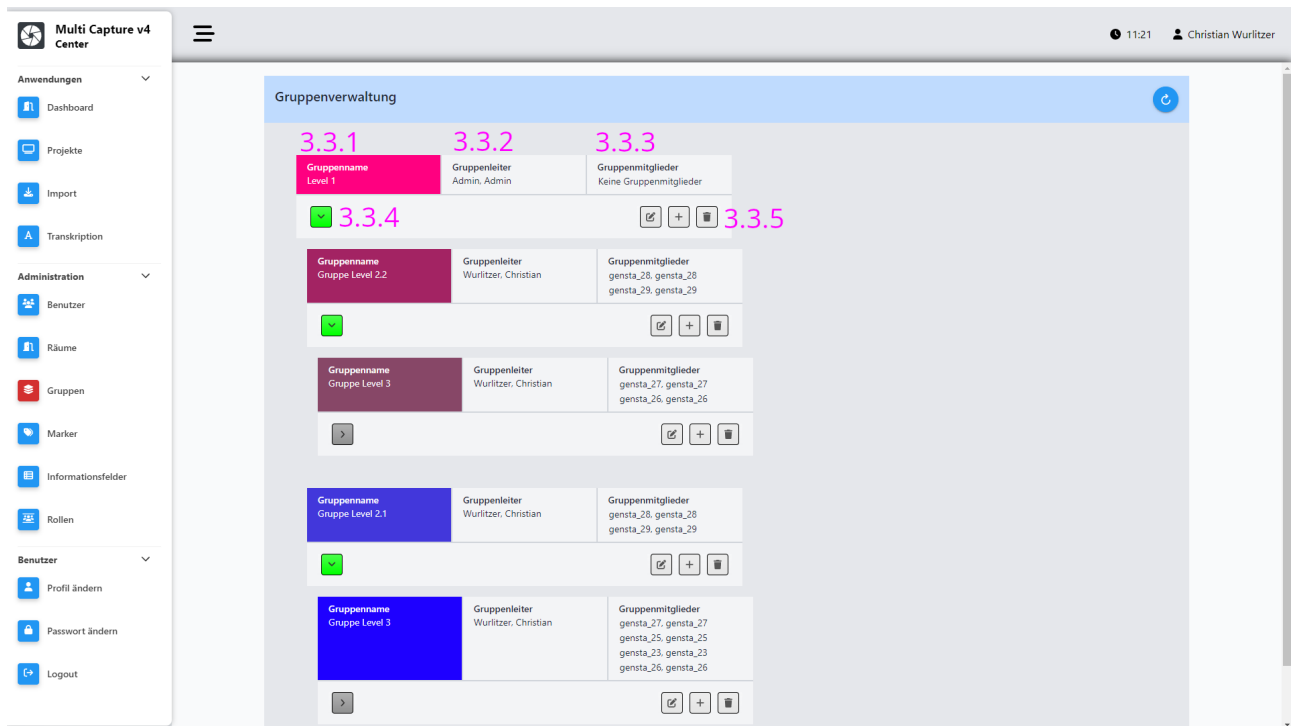
3.2.2.9 Geben Sie hier das Passwort für den Zugriff auf die jeweilige Kamera ein.

3.2.2.10 Bitte speichern Sie ihre Eingaben.

3.3 Gruppen

In der Gruppenverwaltung können mehrere Benutzer in einer Gruppe zusammengefasst werden. Jede Gruppe hat einen Gruppenleiter. Die Mitglieder einer Gruppe teilen ihre Projekte und Aufnahmen mit dem Gruppenleiter. Somit kann der Gruppenleiter einer Gruppe auf sämtliche Projekte und Aufnahmen aller Gruppenmitglieder zugreifen. Die Gruppenmitglieder haben nur Zugriff auf ihre eigenen Projekte und Aufnahmen,

Diese Funktion ist nicht mit der Rollenverwaltung (Softwarefunktionen) zu verwechseln!



3.3.1 Anzeige des Gruppennamens

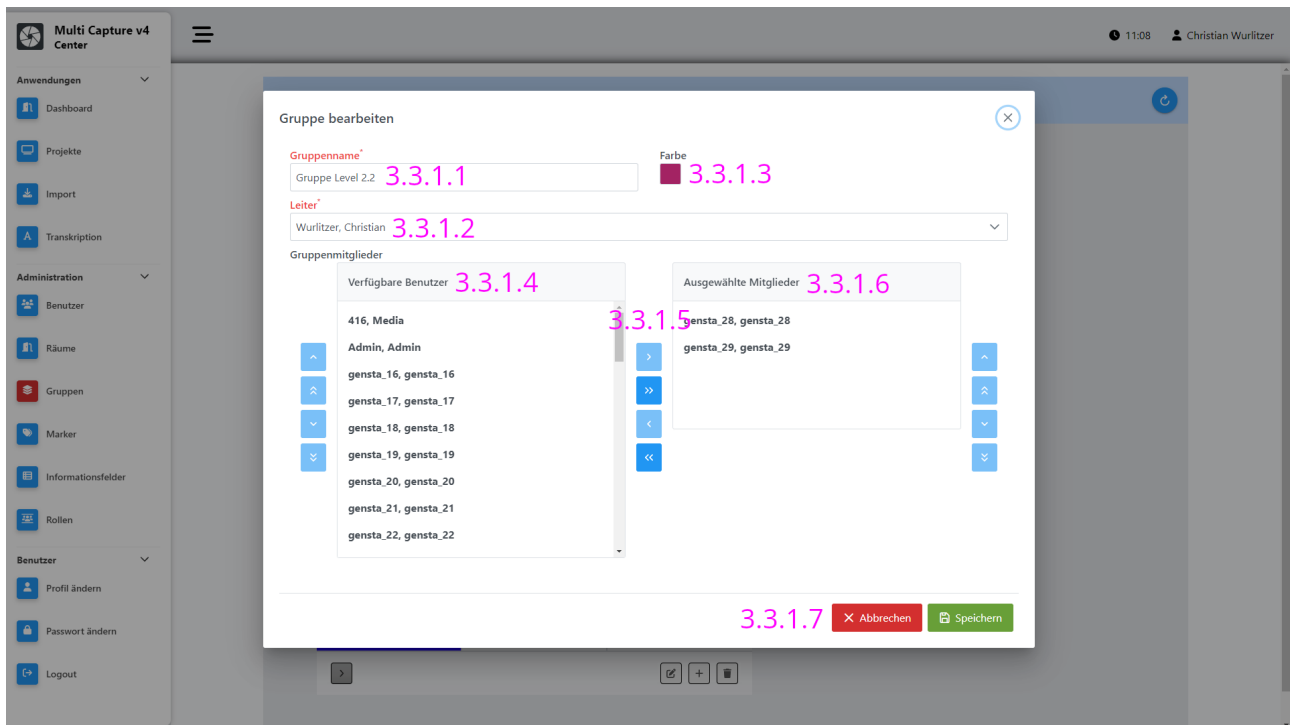
3.3.2 Anzeige des Gruppenleiters

3.3.3 Anzeige der Gruppenmitglieder

3.3.4 Icon zum auf- bzw. zuklappen der nächsten Gruppenebene

3.3.5 Icons zum bearbeiten, hinzufügen einer Untergruppe sowie dem Löschen der Gruppe inklusive aller zugehörigen Untergruppen.

3.3.1 Gruppen hinzufügen bzw. bearbeiten



3.3.1.1 Eingabefeld für den Gruppennamen

3.3.1.2 Auswahlfeld für den Gruppenleiters

3.3.1.3 Bearbeitungsfeld für die Gruppenfarbe

3.3.1.4 Liste der verfügbare Benutzer zum hinzufügen zu einer Gruppe

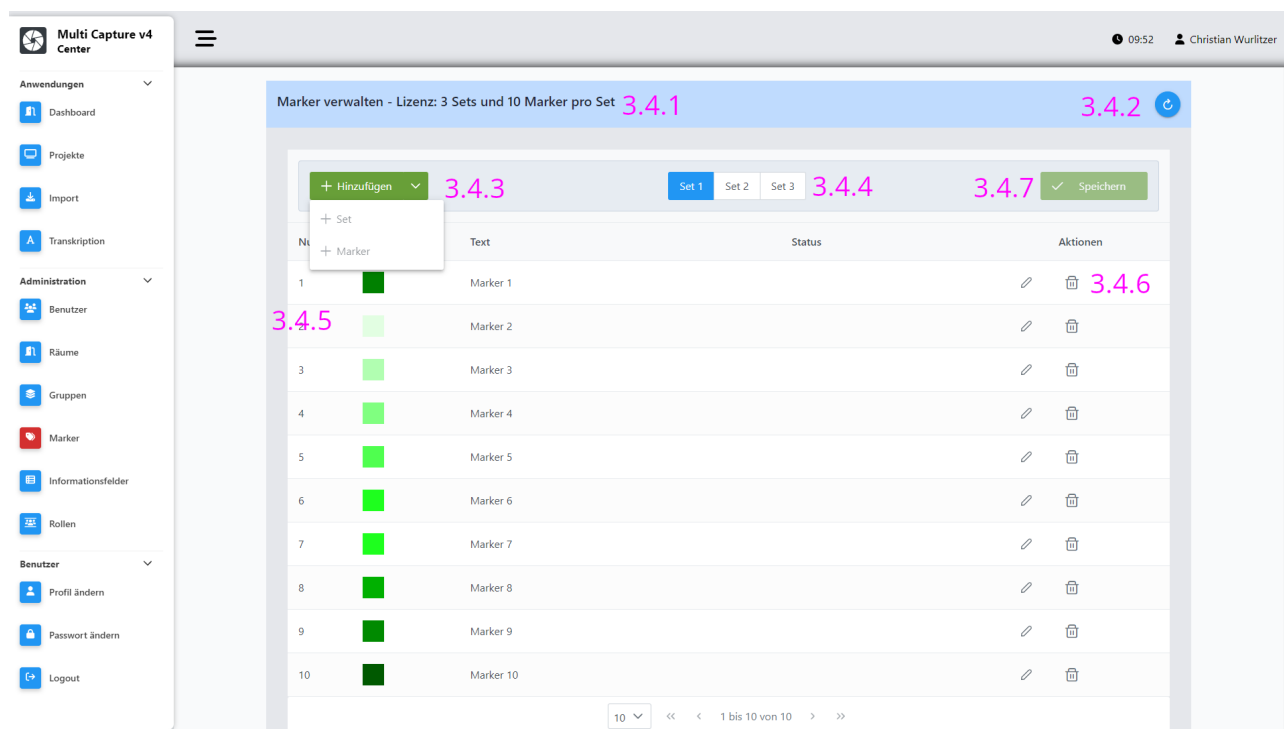
3.3.1.5 Icons zu hinzufügen bzw. entfernen von Gruppenmitgliedern

3.3.1.6 Liste der Gruppenmitglieder

3.3.1.7 Am Ende der Bearbeitung bitte die Daten speichern

3.4 Marker

Mit den „Markern“ können während der Aufnahme und der Wiedergabe markante Stellen in der Aufzeichnung markiert werden. Hierzu stehen mehrere sog. Markersets zur Verfügung. Markersets sind Bündel an Markern. In der Markerverwaltung können sowohl Markersets als auch einzelne Marker hinzugefügt und bearbeitet werden.



3.4.1 Kopfzeile mit Lizenzinformationen

3.4.2 Icon zum aktualisieren der Markerliste

3.4.3 Menü zum hinzufügen von Markern und Markersets (im Rahmen der Lizenz)

3.4.4 Auswahl des Markersets

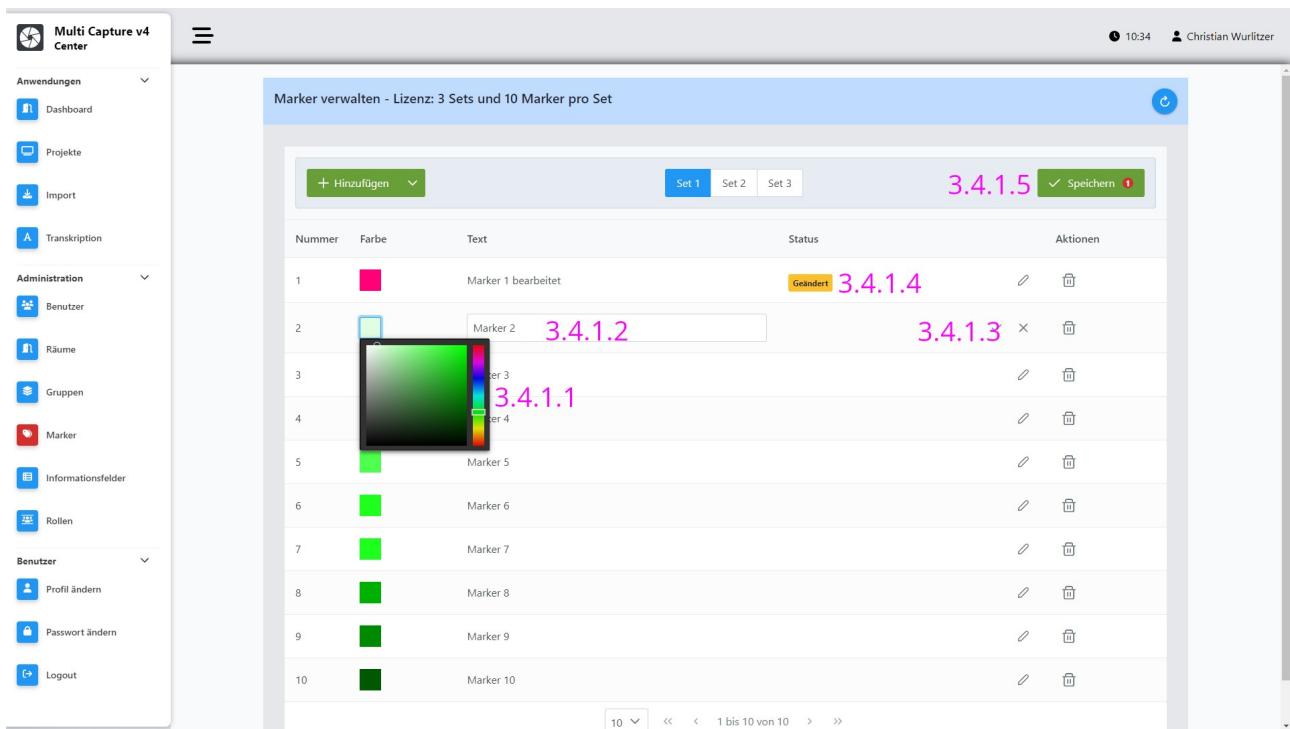
3.4.5 Liste der Marker mit Beschreibung

3.4.6 Icons zum bearbeiten und löschen von Markern

3.4.7 Nach dem Abschluss der Bearbeitung bitte hier speichern

3.4.1 Marker bearbeiten

Nach der Aktivierung der Funktion zum Bearbeiten eines Markers können dessen Farbe sowie die Bezeichnung in Feld „Text“ verändert werden. Zum Speichern der Veränderung eines Markers am Ende der Eingabe ist diese mit dem Checkmark zu bestätigen. Der Status ändert sich auf „Geändert“. Am Ende der Bearbeitung bitte mit dem „Speichern“ Button alle Änderungen endgültig speichern.



3.4.1.1 Das Auswahlfenster zum Einstellen der Markerfarbe erscheint nach dem Klick auf das Farben-Icon

3.4.1.2 Eingabefeld für den Marker Text.

3.4.1.3 Icons zum Aktivieren der Bearbeitungsfunktion sowie zum Löschen des Markers.

3.4.1.4 Statusmeldung für geänderten Marker.

3.4.1.5 Button zum speichern sämtlicher Änderungen mit anzeige der Anzahl der Änderungen.

3.5 Informationsfelder

Informationsfelder sind Metadaten zu den einzelnen Projekten und Aufnahmen. Diese können hier individuell angelegt, bearbeitet sowie gelöscht werden. Informationsfelder können frei benannt werden. Es stehen unterschiedliche Datenfeldtypen zur Verfügung. Wird ein Informationsfeld zu Pflichtfeld gemacht, können Aufnahmen und Projekte erst gespeichert werden, wenn dieses Feld ausgefüllt ist.

The screenshot displays the 'Informationsfelder verwalten' (Manage Information Fields) interface. The header shows 'Informationsfelder verwalten (8 von 10)' and a refresh icon. Below the header is a '+ Informationsfeld hinzufügen' button and a 'Speichern' button. The main area contains a table with the following columns: 'Beschriftung', 'Typ', 'Pflichtfeld', and 'Status'. The table lists 8 information fields with their respective types and whether they are mandatory. Each row has a menu icon on the left and edit/delete icons on the right.

Beschriftung	Typ	Pflichtfeld	Status
Information 01	Text	<input type="checkbox"/>	
Information 02	Optionen	<input type="checkbox"/>	
Das ist ein Test	Text	<input type="checkbox"/>	
Uhrzeit	Uhrzeit	<input type="checkbox"/>	
Email	Email	<input type="checkbox"/>	
Bewertung	Bewertung	<input type="checkbox"/>	
Optionen	Optionen	<input type="checkbox"/>	
Checkbox	Checkbox	<input type="checkbox"/>	

3.5.1 Kopfzeile mit Informationen zum Lizenzumfang.

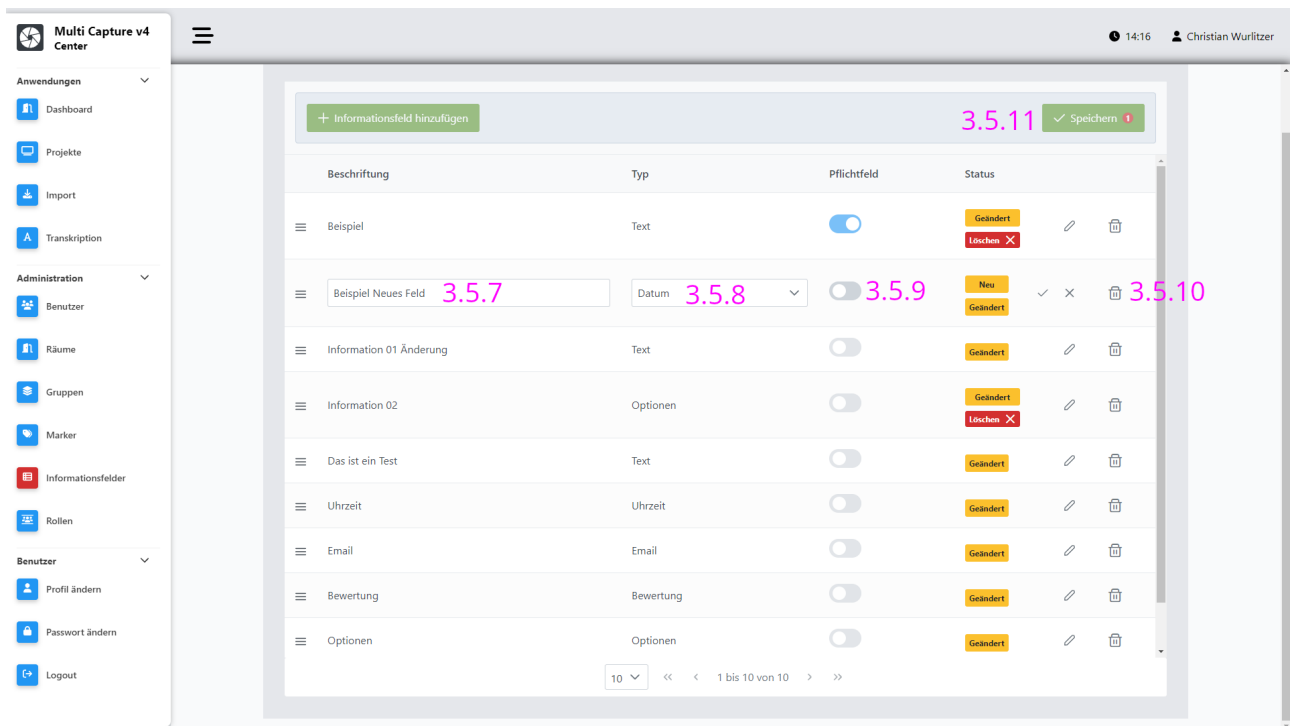
3.6.2 Aktualisierung der Liste der Informationsfelder.

3.6.3 Aktionsfeld zum Hinzufügen eines Informationsfeldes.

3.6.4 Liste der Informationsfelder mit spezifischen Angaben.

3.6.5 Mit dem Icon in der ersten Spalte kann die Reihenfolge der Informationsfelder neu sortiert werden.

3.6.6 Icons zum Bearbeiten bzw. Löschen von Informationsfeldern.



3.6.7 Frei wählbare Bezeichnung des Informationsfeldes.

3.6.8 Dropdown-Feld zur Auswahl des Datenfeldtyps.

3.6.9 Schalter zur Festlegung, ob ein Informationsfeld Pflichtfeld sein soll.

3.6.10 Statusanzeige sowie Icons zum Bestätigen bzw. Rückgängig machen der Änderungen, sowie Löschen des Informationsfeldes.

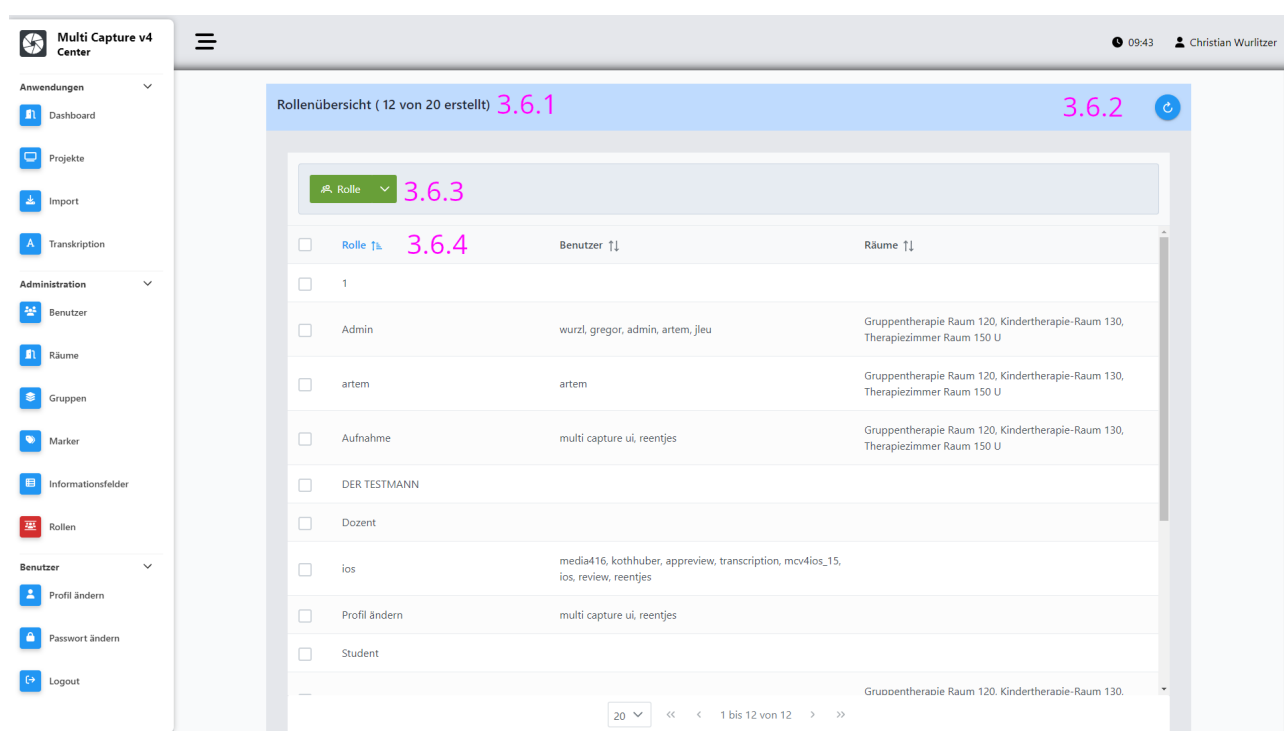
3.6.11 Icon zum endgültigen Speichern aller Änderungen an allen bearbeiteten Informationsfeldern mit Anzeige der Anzahl der gemachten Änderungen.

3.6 Rollen

Mit der Rollenverwaltung erstellen Sie einfach nutzerspezifische Rollen. Und damit Rechte für die Benutzung einzelner Funktionen der Software, die dann den Benutzern als Vorgabewert zugewiesen werden können. So wird die Nutzerverwaltung sowohl beschleunigt als auch vereinfacht. Desweiteren werden mehreren Nutzern damit einheitliche Zugriffsrechte verliehen.

In der Rollenverwaltung haben Sie eine Zuweisung bzw. Übersicht über alle Nutzer in dieser Rolle. Ebenso werden in den jeweiligen Rollen die für die Nutzer frei gegebenen Räume festgelegt.

Die Rollenverwaltung (Verwaltung von Funktionen) ist nicht mit der Gruppenverwaltung (teilen von gemeinsam genutzten Projekten und Aufnahmen) zu verwechseln!



3.6.1 Kopfzeile mit Information zu den, von den in der Lizenz erworbenen, bereits verwendeten Rollen.

3.6.2 Icon zum Aktualisieren der Rollenübersicht

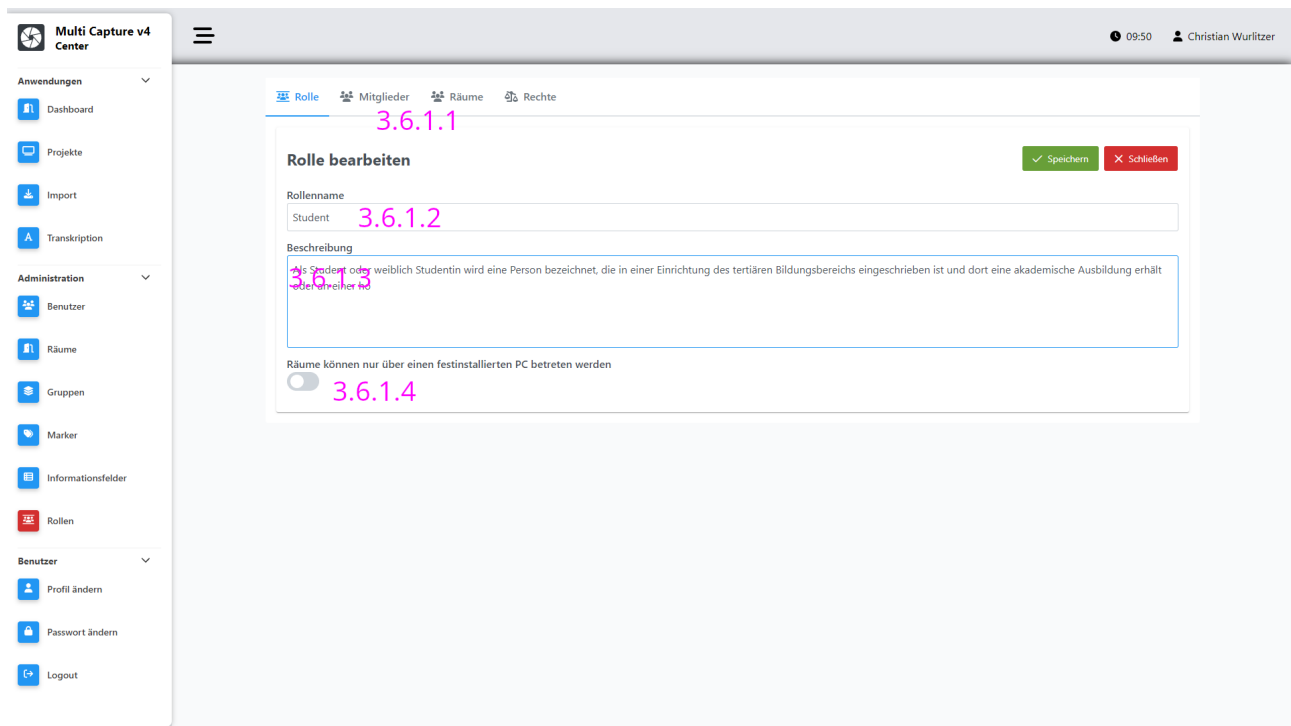
3.6.3 Menü zum Hinzufügen von Rollen sowie zum bearbeiten und Löschen von markierten Rollen.

3.6.4 Liste der bereits verfügbaren Rollen mit entsprechenden Sortierfunktionen.

3.6.1 Rollen hinzufügen bzw. bearbeiten

Zum Hinzufügen einer Rolle wählen Sie „+Hinzufügen“ im Menü.

Zum Bearbeiten oder Löschen einer Rolle aktivieren Sie die Checkbox der Rolle und wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt „Bearbeiten“ oder „Löschen“.



3.6.1.1 Auswahlmenü über Tabs zur Festlegung der Parameter für die Rolle.

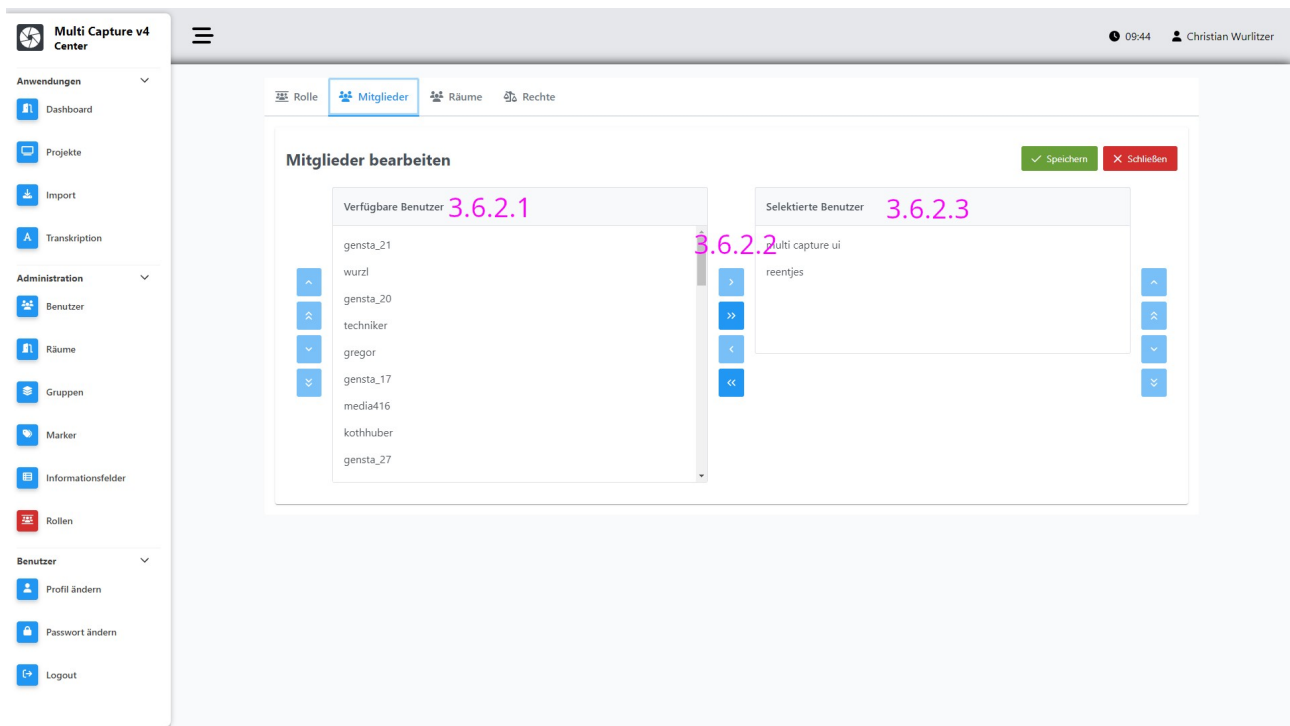
3.6.1.2 Eingabefeld für die Bezeichnung der Rolle.

3.6.1.3 Eingabefeld für die Möglichkeit einer längeren Beschreibung der Rolle.

3.6.1.4 Mit diesem Schalter wird der Zugang zu Räumen für die Aufnahme auf den fest installierten PC in dem jeweiligen Raum beschränkt. Der Zugang zu den Projekten und der Wiedergabe bleibt von jedem Rechner im Netzwerk verfügbar.

3.6.2 Rolle - Mitgliederauswahl

Unter diesem Aktenreiter können Sie eine Liste der zugewiesenen Nutzer aus der Liste aller bereits angelegten Nutzer erstellen.



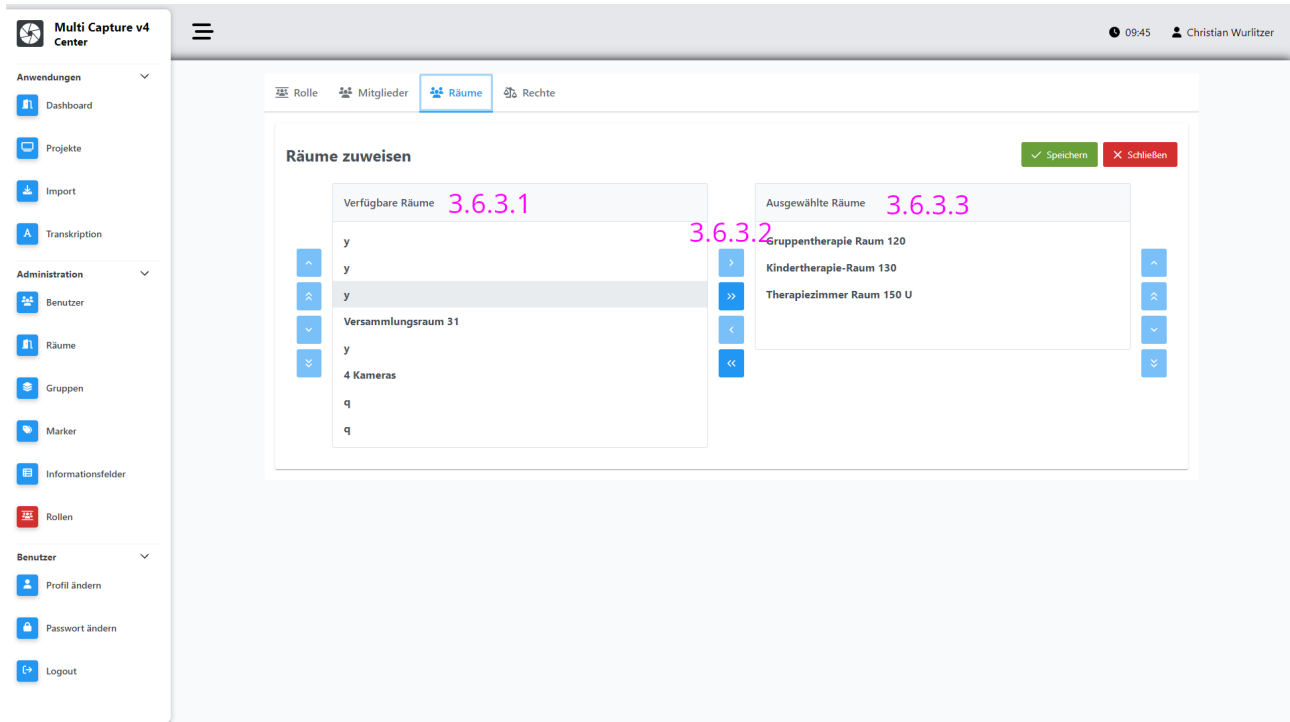
3.6.2.1 Hier werden alle bereits angelegten Nutzer aufgelistet.

3.6.2.2 Icons zum hinzufügen und entfernen von Benutzern zu der Rolle.

3.6.2.3 Liste der Benutzer, die der Rolle zugewiesen sind.

(Anmerkung! In der Benutzerverwaltung können den Benutzern auch mehrere Rollen zugewiesen werden.)

3.6.3 Rolle - Räume



Über die Rollenverwaltung werden den Nutzern Räume als Vorgabewerte zugewiesen. Diese Zuweisung kann in der Benutzerverwaltung individuell für die einzelnen Nutzer angepasst werden.

3.6.3.1 Auflistung aller verfügbaren konfigurierten Räume.

3.6.3.2 Icons zum hinzufügen und entfernen von Räumen zu der Rolle.

3.6.3.3 Liste der Räume, die der Rolle zugewiesen sind.

3.6.4 Rolle - Rechte

Unter dem Aktenreiter „Rechte“ werden für die Rolle sehr spezifisch die Rechte für die Zugriffe auf die einzelnen Seiten und Unterseite im Menü sowie deren Funktionsumfang definiert.

Hierbei werden die Seiten und Unterseiten als Zeile dargestellt. Die Seiten Dashboard, Aufnahme und Wiedergabe müssen dazu „aufgeklappt“ werden um weiter Funktionen zu definieren.

WICHTIG: Beim Anlegen eines neuen Nutzers sind diesen in der Rechteverwaltung zwingend notwendig gewisse Rechte zu erteilen. In einer zukünftigen Version soll dieser Aufwand behoben werden.

Am Ende diese Kapitels finden Sie Screenshots mit den Mindestanforderungen bei der Erstellung neuer Nutzer.

Multi Capture v4 Center

09:45 Christian Wurflitzer

Rolle Mitglieder Räume Rechte

Rechte der Rolle zuweisen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
> Dashboard						
3.6.4.1 Projekte	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Import	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Transkription	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
Benutzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Benutzerfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Kundenfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Räume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Marker	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

Speichern Schließen

3.6.4.1 Zeilen für die einzelnen Menüseiten und Unterseiten.

3.6.4.2 Spalten für die jeweiligen zugeteilte Rechte mit folgenden Funktionen.

Show Anzeige der Seite im Menü sowie der Zugang zu dieser Seite.

Add Der Benutzer kann auf der Seite bzw. über die Seite Daten hinzufügen.

Edit Der Benutzer kann auf der Seite Daten verändern

Delete Der Benutzer erhält das Rest Daten zu löschen !!!

Export Der Benutzer kann Daten aus der Software exportieren !!!

Execute Der Benutzer kann Softwareaktionen ausführen.

3.6.4.3 Bitte speichern Sie am Ende Ihrer Eingaben die Daten ab.

In den folgenden Screenshots sehen Sie die Mindestanforderungen beim Erstellen eines neuen Nutzers!

Rechte der Rolle zuweisen

Speichern Schließen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Dashboard						
Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Dashboard	<input checked="" type="checkbox"/>					
menu.extension.dashboard-rooms	<input type="checkbox"/>					
Projekte	<input checked="" type="checkbox"/>					
Transkription	<input type="checkbox"/>					
Benutzer	<input type="checkbox"/>					
Projekte	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Import	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Rechte der Rolle zuweisen

Speichern Schließen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Geräte		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Wiedergabe						
Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Wiedergabe	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
Marker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Transkription	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsfelder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Export						
Login	<input checked="" type="checkbox"/>					

Rechte der Rolle zuweisen

Speichern Schließen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Transkription	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
Benutzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Benutzerfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Kundenfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Räume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Marker	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Informationsfelder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Rollen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Profil ändern	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

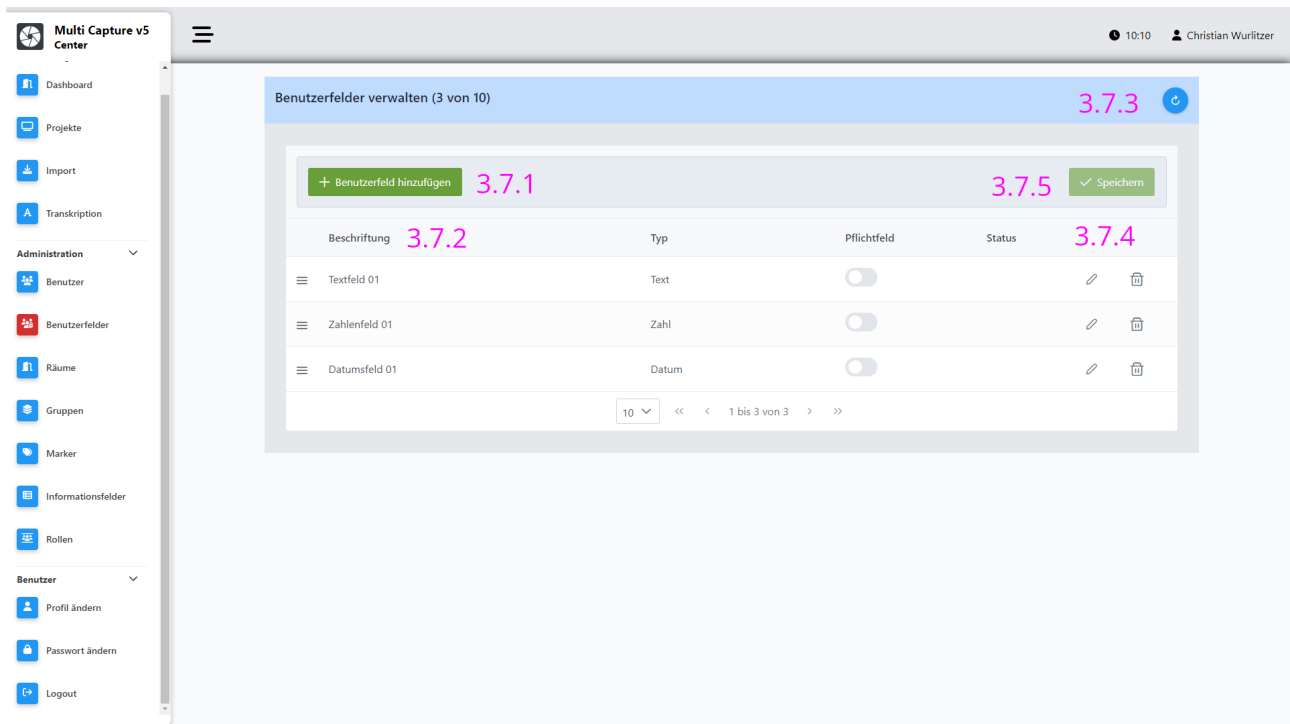
Rechte der Rolle zuweisen

✓ Speichern ✗ Schließen

Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Profil ändern	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Passwort ändern	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Logout	<input checked="" type="checkbox"/>					
MCC	<input checked="" type="checkbox"/>					
iOS	<input type="checkbox"/>					
Kartenleser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
⌵ Aufnahme						
Name	Show	Add	Edit	Delete	Export	Execute
Aufnahme	<input type="checkbox"/>					
Marker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

3.7 Benutzerfelder

Über die Benutzerfelder kann der Administrator für die Benutzerprofile zusätzliche Datenfelder anlegen. Es ist möglich, diese Datenfelder auch als Pflichtfelder zu markieren, so dass jeder Benutzer diese Daten eingeben muss.



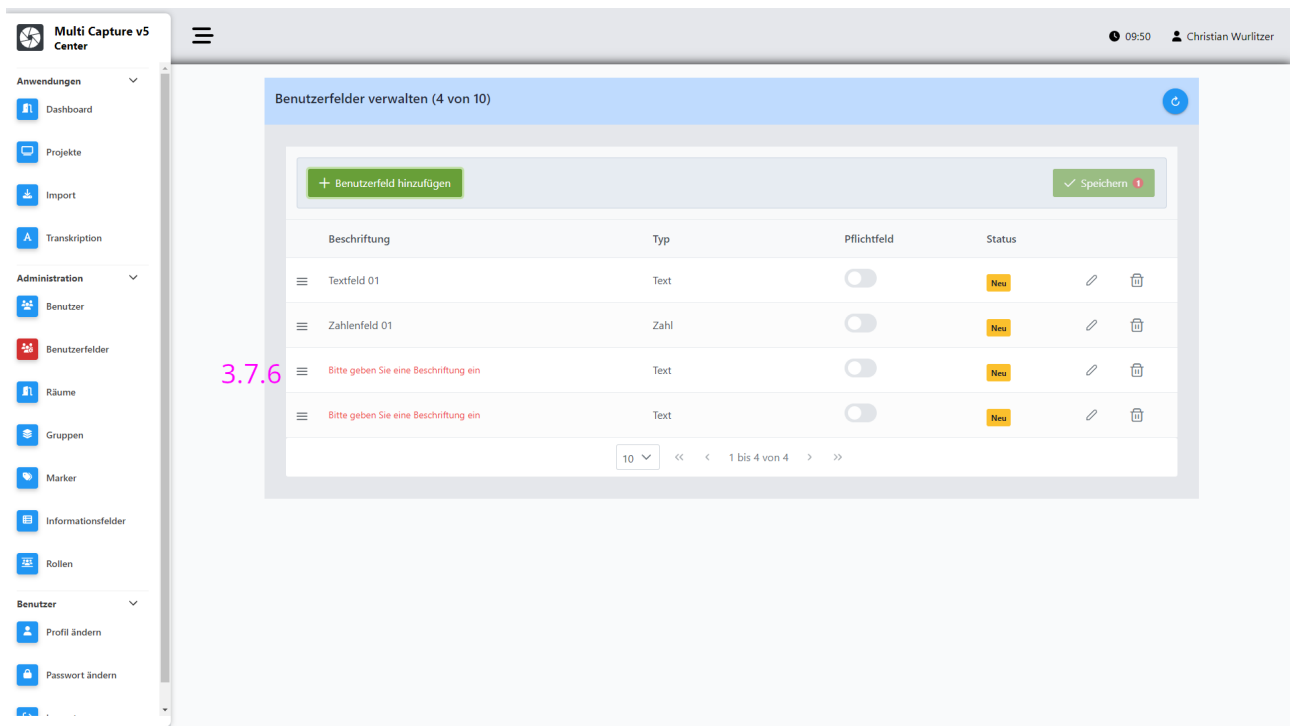
3.7.1 Button zum Hinzufügen weiterer Benutzerfelder.

3.7.2 Lister mit allen bereits angelegten Benutzerfeldern.

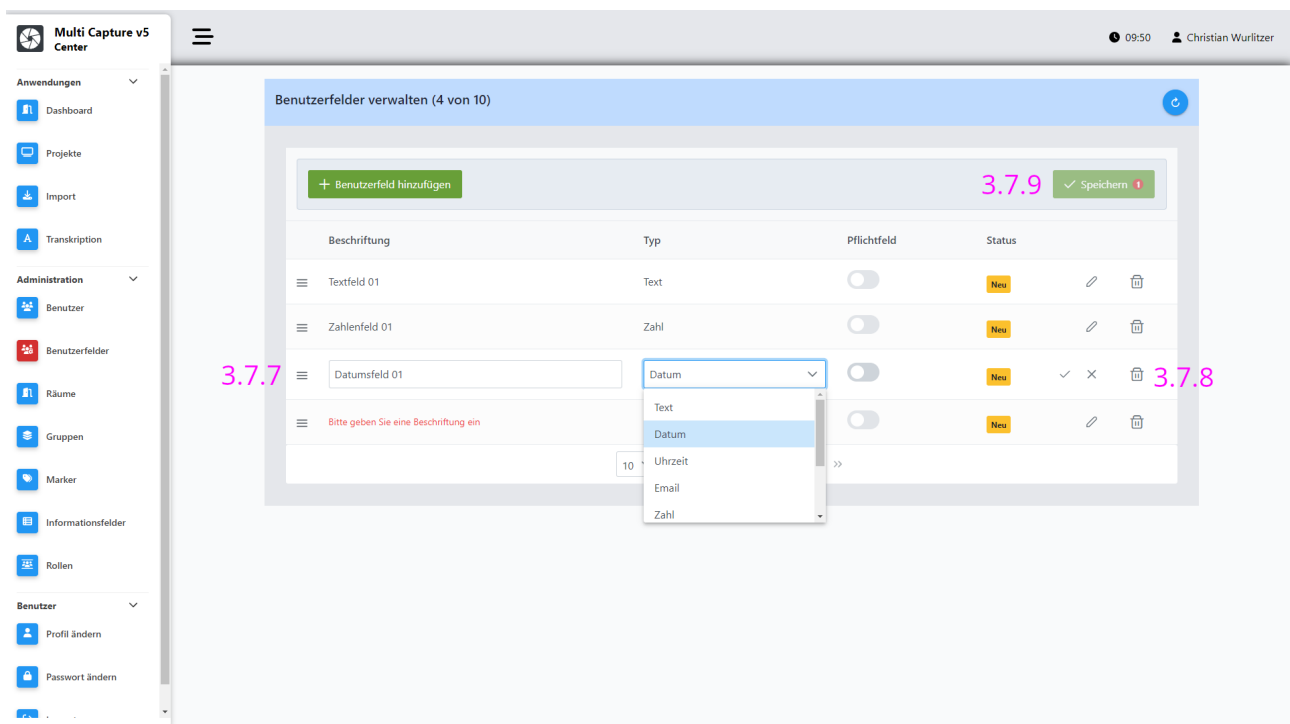
3.7.3 Icon zum Aktualisieren der Liste der Benutzerfeldern.

3.7.4 Icons zum Bearbeiten und Löschen der einzelnen Benutzerfelder.

3.7.5 Bitte speichern Sie Ihre Änderungen nach der Bearbeitung.



3.7.6 Mit dem Button „Benutzerfeld hinzufügen“ erstellen Sie eine neue Eingabezeile für die Daten. Zum bearbeiten dieser Datenzeile muss das „Bleistift Icon“ am Ende der Zeile aktiviert werden.



3.7.7 Bitte ergänzen Sie die gewünschten Daten für eine freie Beschreibung, das Datenformat sowie den Schalter zum Aktivieren des Pflichtfeldes.

3.7.8 Bestätigen Sie die Eingaben für diese Zeilen mit dem Haken.

3.7.9 Bitte speichern Sie am Ende der Bearbeitung.